

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «ГКП»  
В.Г.Иванов  
«01» сентября 2022 г.



**Целевая комплексная программа  
«Профессиональная адаптация  
обучающихся ГБПОУ «ГКП»**

Подготовили:  
Заместитель директора по УПР Данилова Н.Ю.,  
ст. методисты Кромская Н.Ф, Ткаченко Л.В.

Похвистнево, 2022

## **Содержание программы:**

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Пояснительная записка .....                          | 3  |
| Цели и задачи.....                                   | 4  |
| Направления профессиональной адаптации.....          | 4  |
| Этапы профессиональной адаптации.....                | 5  |
| Условия успешной адаптации.....                      | 6  |
| Психолого-педагогические рекомендации.....           | 6  |
| Примерный календарный план реализации программы..... | 7  |
| Примерная тематика внеаудиторных мероприятий.....    | 10 |
| Источники информации.....                            | 11 |

## **Пояснительная записка**

Главная задача образовательного учреждения состоит в том, чтобы при наличии конкуренции выпускник был востребован. В условиях рыночной экономики основополагающим в подготовке конкурентоспособных специалистов становится качество. Одним из способов улучшения качества подготовки является профессиональная адаптация студентов.

Проблема адаптации студентов существует в средних профессиональных учебных заведениях традиционно. Известно, что успех студентов в обучении во многом зависит от того, насколько эффективно ими был пройден адаптационный период в новых образовательных условиях. Адаптация напрямую связана с сохранением контингента.

Процесс адаптации студентов в ГБПОУ «ГКП» – явление сложное и многогранное. Успешно пройденный адаптационный период для студентов становится тем фундаментом, на котором в дальнейшем продолжают развиваться профессиональные интересы, формироваться профессиональная направленность.

Как показывают наблюдения, и опыт работы решение проблемы адаптации студентов зависит от профориентационной, методической, воспитательной работы, социально-психологической службы, руководителей объединений различной направленности, спортивных секций.

Таким образом, становится очевидной необходимость создания программы адаптации студентов к новым условиям. Наличие такого программного документа поможет определить функции руководителей: заместителей директора, старших методистов, методиста, психолога, классных руководителей и др.

Представленная программа снабжена приложениями: вариантами анкет, тестов и др.

В перспективе предполагается дальнейшая разработка, и пополнение раздела «Приложение» новыми материалами.

## **Суть понятия «адаптация»**

**Адаптация** – (*от лат. adaptation –приспособление*) – приспособление, привыкание к условиям существования.

Профессиональная адаптация – сложный процесс приспособления к новым условиям учебной деятельности и общения.

## **Цели и задачи:**

Целью данной программы является подготовка конкурентоспособного, социально - и профессионально мобильного специалиста.

Исходя из конкретной ситуации в колледже и в соответствии с поставленной целью, можно определить следующие задачи деятельности педагогического коллектива:

- сохранение контингента;
- создание комфортного образовательного пространства;
- формирование у будущих специалистов ответственного отношения к избранной профессии;
- воспитание культуры труда, выработка творческого отношения к трудовой деятельности;
- помощь студентам с низким уровнем адаптированности в решении психологических проблем;
- обеспечение готовности и способности педагогического коллектива к управлению процессом профессиональной адаптации студентов;
- внесение коррективов в организацию учебно-воспитательного процесса.

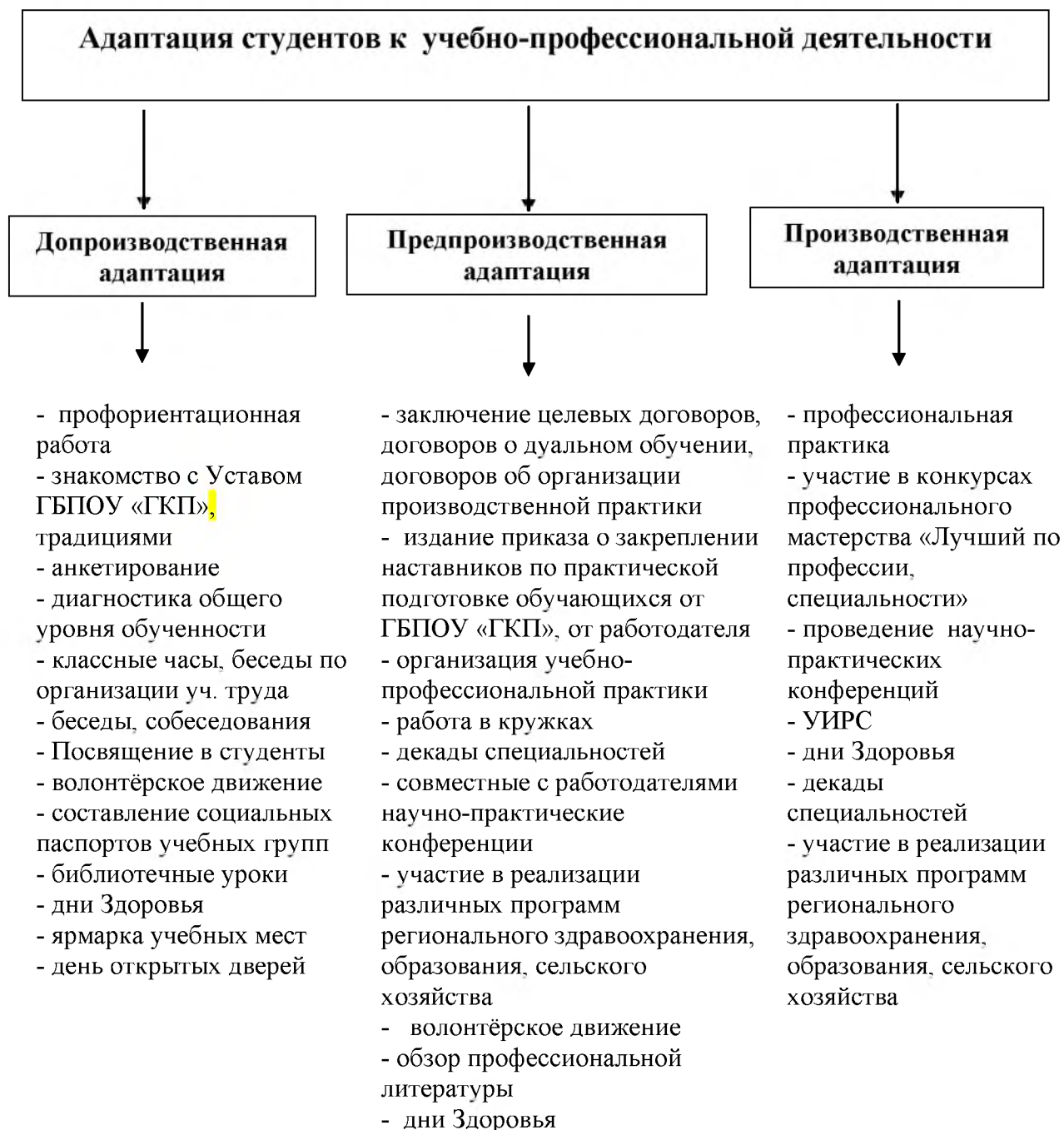
## **Направления профессиональной адаптации студентов:**

**I - курс** – знакомство с профессией, её особенностями: тематические классные часы по истории и традициям колледжа, беседы на этические темы, по научной организации труда, традиционные общеколледжные мероприятия, кружковая работа.

**II – курс** – дальнейшее развитие профессиональных интересов и ценностных ориентаций: тематические классные часы по развитию профессиональных качеств, обзор профессиональной литературы, статей на профессиональную тематику, новинок профессиональной литературы, кружковая работа.

**III-IV - курсы – развитие у студентов психологической готовности к труду, и к самостоятельной творческой деятельности:** участие в профессиональных конференциях, исследовательская работа.

### **Этапы профессиональной адаптации**



### **Условия успешной адаптации:**

- наиболее полный объем психолого-педагогической информации о каждом студенте нового набора на начало учебного года;
- объективность оценки уровня обученности, способностей и возможностей студентов нового набора;
- особенности системы обучения и технологии преподавания для студентов нового набора, повышающие мотивацию учения;
- учет возрастных и личностных свойств студентов нового набора;
- формирование установок преподавателей на работу со школьным контингентом в новых для студентов образовательных условиях;
- особенности социально-психологического климата, сложившегося в педагогическом коллективе;
- выстраивание технологии и содержания образования на личностном и разноуровневом подходе.

### **Психолого-педагогические рекомендации:**

1. Уточнить списки студентов нового набора, требующих особого внимания (сироты, из многодетных, неблагополучных семей и т.д.);
2. Классным руководителям учебных групп формировать оптимальные условия для развития личностных черт студентов путем создания условий для самореализации личности каждого студента;
3. Переводить группы нового набора на более высокий уровень самоорганизации, самоконтроля и самоанализа на основе объективной диагностики уровня их знаний и умений;
4. Корректировать организацию деятельности преподавателей и студентов;
5. В процессе учебной деятельности не допускать ситуаций, которые вызывают чрезмерное эмоциональное напряжение студентов;
6. Учитывать и использовать в работе психологические требования к организации учебной деятельности;
7. Осуществлять постоянный и эффективный контроль за усвоением знаний с учётом индивидуально- психологических особенностей студентов;
8. Постоянно осуществлять пропаганду спорта и здорового образа жизни;
9. Обучать студентов способам рационального учебного труда;

10. Вводить активный отдых на занятиях;
11. Преподавательскому коллективу способствовать становлению личности и развитию каждого студента как субъекта психологической активности, способного брать на себя ответственность, самостоятельно ставить перед собой цели и находить пути их достижения, адаптироваться не только к процессу обучения, но и к жизни в сложных современных условиях.

### **Примерный календарный план реализации программы профессиональной адаптации студентов**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                      | <b>Дата</b>         | <b>Ответственные</b>                                          |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>        | Провести диагностику общего уровня обученности студентов нового набора и соотнести выявленный уровень с требованиями ФГОС СПО.                                                | 1-2 неделя сентября | Зам. директора по УР, председатели ПЦК, преподаватели         |
| <b>2.</b>        | Провести анкетирование студентов нового набора на профессиональную ориентированность.                                                                                         | Сентябрь            | Психолог                                                      |
| <b>3.</b>        | Изучить личные дела студентов нового набора.                                                                                                                                  | Сентябрь            | Кл. руководители, ст. методисты, психолог, социальный педагог |
| <b>4.</b>        | Провести индивидуальные беседы с целью выявления личностных и психологических особенностей каждого студента.                                                                  | Постоянно           | Кл. руководители, психолог., ст. методисты                    |
| <b>5.</b>        | Провести родительское собрание с родителями студентов нового набора «Организация учебно-воспитательного процесса в ГБПОУ «ГКП»                                                | Сентябрь            | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР                    |
| <b>6.</b>        | Провести организационные собрания в группах, на которых ознакомить студентов групп нового набора с Уставом, правилами внутреннего распорядка, историей и традициями колледжа. | 1 сентября          | Зам. директора по ВР, кл. руководители.                       |
| <b>7.</b>        | Проводить беседы по вопросам самоподготовки, организации учебного труда                                                                                                       | Систематически      | Кл. руководители                                              |
| <b>8.</b>        | Заключение целевых договоров, договоров о дуальном обучении, договоров об организации производственной практики                                                               | Сентябрь            | Ст. методисты                                                 |
| <b>9.</b>        | Издание приказа о закреплении                                                                                                                                                 | По мере             | Ст. методисты,                                                |

|     |                                                                                                                                                       |                                          |                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | наставников по практической подготовке обучающихся от ГБПОУ «ГКП», от работодателя                                                                    | необходимости                            | работодатели                                                                                  |
| 10. | Провести заседания ПЦК, на которых рассмотреть ход адаптаций групп нового набора                                                                      | Октябрь                                  | Кл. руководители, Ст.методисты                                                                |
| 11. | Провести заседание педагогического совета с повесткой дня: «Адаптация студентов нового набора к новым образовательным условиям».                      | Ноябрь                                   | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, председатели ПЦК, психолог, воспитатель общежития |
| 12. | Посещать общежитие с целью контроля за жилищно-бытовыми условиями студентов, проводить беседы о соблюдении личной гигиены, гигиены умственного труда. | Постоянно                                | Зам. директора по ВР, кл. руководители, социальный педагог                                    |
| 13. | Вовлекать студентов нового набора в работу объединений различной направленности.                                                                      | В течение учебного года                  | Зам. директора по ВР, кл. руководители                                                        |
| 14. | Организовать проведение диспансеризации студентов нового набора, определить группу для занятий физической культурой.                                  | Октябрь                                  | Ст.методисты, кл.руководители, социальный педагог                                             |
| 15. | Провести праздник Посвящения в студенты, с торжественным вручением студенческих билетов и зачетных книжек                                             | Сентябрь                                 | Зам. директора по ВР, кл. руководители                                                        |
| 16. | Составить социальные паспорта на студентов нового набора                                                                                              | Сентябрь                                 | Зам. директора по ВР, кл. руководители                                                        |
| 17. | Провести День открытых дверей для учащихся школ города и района                                                                                       | Апрель                                   | Зам. директора по ВР, отв.секретарь приёмной комиссии                                         |
| 18. | Участие в конкурсах движения «Молодые профессионалы»                                                                                                  | Март-май                                 | Зам. директора по УР,                                                                         |
| 19. | Провести конкурсы профессионального мастерства «Лучший по профессии, специальности»                                                                   | По комплексному плану работы ГБПОУ «ГКП» | Председатели ПЦК, ст.методисты                                                                |
| 20. | Провести декады специальностей и профессий                                                                                                            | По комплексному плану работы ГБПОУ «ГКП» | Председатели ПЦК, ст.методисты                                                                |
| 21. | Провести встречи с работниками реальных секторов экономики – выпускниками колледжа                                                                    | По комплексному плану работы ГБПОУ «ГКП» | Кл. руковод. Администрация                                                                    |
| 22. | Вовлекать студентов в работу волонтерского движения                                                                                                   | Постоянно                                | Ст.методисты, кл. руководители, руководитель волонтерского движения                           |
| 23. | Проводить обзоры новинок литературы профессиональной направленности,                                                                                  | По плану работы групп                    | Кл. руковод.                                                                                  |



|            |                                                                                                   |                                          |                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|
|            | статей на профессиональную тематику                                                               |                                          |                                       |
|            | Проводить тематические классные часы по развитию профессиональных качеств, необходимых работнику. | По плану работы групп                    | Кл. руковод.                          |
| <b>24.</b> | Провести конференции по итогам производственной практики.                                         | По комплексному плану работы ГБПОУ «ГКП» | Ст.методисты<br>,<br>кл. руководители |
| <b>25.</b> | Принять участие в подготовке и проведении Дней здоровья                                           | По комплексному плану работы ГБПОУ «ГКП» | Ст.методисты, кл. руководители        |

## **Примерная тематика внеаудиторных мероприятий (классных часов, бесед, диспутов и др.)**

1. История колледжа. Его традиции.
2. Расскажи мне о себе.
3. Давайте познакомимся.
4. Как мы будем жить и учиться.
5. Мой режим дня.
6. Кто я? Какой я? Мое хобби.
7. Дом в котором мы живем. Правила поведения в общежитии.
8. Мое свободное время.
9. Адаптационный синдром, его преодоление.
10. Мои права и обязанности.
11. Организация учебного процесса. Трудности и пути их преодоления.
12. Гигиена учебного труда и отдыха. Предупреждение утомляемости, профилактика неврозов.
13. Учитесь властвовать собой.
14. Экзамены: как избежать стресса.
15. Многогранность знаний – залог успеха.
16. Совершенствуя себя.
17. Что мне мешает хорошо учиться? (Анализ результатов анкетирования)
18. Мои способности и возможности.
19. Свойства и возможности памяти. Как улучшить память. Приемы мнемотехники.
20. Проблемы межличностных отношений в молодежной среде.
21. Культура общения в студенческом коллективе.
22. Контакты и конфликты.
23. Умейте всем страхам в лицо рассмеяться.
24. Я в мире ... Мир во мне ...
25. Обзор методической литературы по научной организации учебного труда.
26. Зову в мою профессию.

## **Источники информации**

1. Болотина С.Н., Адонин Е.А. Об обучении первокурсников, ж. Приложение СПО №4-2020г.
2. Зимина А.И. Организация работы классного руководителя журнал «Классный руководитель» №6, 2021г.
3. Ильин Е.П. «Мотивация и мотивы» -СПб.: Питер, 2022г.
4. Кехун А.С., Адаптация студентов в новых условиях, ж. Приложение СПО №7-2016г.
5. Крылов А.А., Маничева С.А. «Практика по психологии» Москва. Харьков. Минск. 2021г.
6. Макеева Н. В., Карлина О.А. Роль внеудиторной работы в профессиональной адаптации студентов, ж. Приложение СПО №3-2022г.
7. Павлухина Н.В., Профессиональная адаптация студентов медицинского колледжа ж. Приложение СПО №1-2020г.
8. Петровский А.В. «Социальная психология» Москва. Просвещение. 1922г.